

T.C.
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





2015- 2019 STRATEJİK PLANI



"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder."



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ



Ekonomik, politik, sosyal ve kültürel açılardan hızlı, köklü ve çok yönlü değişmelerin yaşandığı çağımızda modern eğitim yönetim ve denetim anlayışları gelişmekte ve toplumlara yön vermektedir. 21.Yüzyılın eğitimcileri olarak bizler, çağımızı doğru algılamak, yorumlamak, anlamak ve “okumak” zorundayız. Eğitim yönetiminde ve denetiminde ortaya çıkan Değişim ve İnsan Mühendisliği, Stratejik Yönetim, Sinerjik Yönetim ve Toplam Kalite Yönetimi gibi birbirinden farklı, ancak birbirini tamamlayan yönetim anlayışları arasında en çok etkili alanı, hiç şüphesiz, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi, ilkeleri ve süreçleridir. Bu doğrultuda, bizler de çevremizdeki gelişmelere seyirci kalmamız gerektiğinin farkındayız.

Demokratik bir örgüt iklimi, sağlam temellere dayanan bir kurum kültürü, gelişmiş bir performans yönetim ve denetim sistemi, ölçülebilir ve geliştirilebilir süreç yönetimi, toplam katılıma dayanan sinerjik yönetimin tesisi, etkili takım çalışması ruhu, köklü değerlere ve sağlam ilkelere dayanan kurum kimliği, bizi Toplam Kalite Yönetimi felsefesine taşımaktadır. Çağdaş insan kaynakları yönetimi anlayışı ile; bilgiyi, değişimi, insan duygu ve enerjisini, kurum kültürünü, etik anlayış ve farklılıkları, performansı, stresi, kariyeri, eğitimi, organizasyonu, iç ve dış çevrenin analizini, yeniden yapılanmayı, kıyaslamayı, takımları, yönetici ve liderleri, politika ve stratejileri yönetmek, kurumların TKY Felsefesini doğru anlamasına ve uygulamasına bağlıdır. Bu da, organizasyondaki değişim ve gelişim sürecinin yönünü, tahmin ve tesadüflere bırakmadan, kurumun

tüm yapı ve süreçlerini daha şimdiden stratejik yönetim planı çerçevesinde tasarlamaya, sistematik olarak uygulamaya, düzenli olarak gözden geçirmeye ve geliştirmeye bağlıdır.

Kamuda verimliliğin artırılması ve şeffaflığın sağlanması için hizmet birimlerinin performanslarını, kamuoyuna ölçülebilir verilerle sunmaları, emek, zaman ve maliyet kaybının önlenmesi, çalışan ve müşteri memnuniyetinin yükseltilmesi, çalışanların moral motivasyonlarının sağlanması, sağlam temellere ve bilimsel verilere dayanan stratejik bir yönetim planlamasına bağlıdır. İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumlarının kalitesini yükseltmek, verimini arttırmak, okul-öncesi, ilköğretim, genel, mesleki ve teknik liseler, özel eğitim, öğretim ve yaygın eğitim kurumlarının fiziki ve insani donanım yeterliliklerini geliştirmek, çalışanlarımızı sürekli eğiterek öğrenen organizasyonlar yaratmak, kalite bilincini toplumumuzun farklı kesimlerine taşımak, eğitim-öğretim-yönetim-denetim süreçlerini sürekli geliştirmek, standartları yükseltmek, sorunları çözerek iyileştirmek için tüm maddi ve manevi kaynak ve dayanaklarımızı stratejik planda değerlendirmek durumundayız.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Anayasa'da ifadesini bulan 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda açıklanan genel ve özel amaçlar, temel ilkeler, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince tanımlanan görevlerimizi yerine getirmek temel amacımız, ilçemizin her konuda başarılarıyla sesini duyurmak temel hedefimizdir. Tüm okul ve kurumların katkılarıyla, çalışanların değerli emekleriyle ortaya konulacak stratejik planımızdaki esasların hayata geçirilmesini temenni ediyor, ilçe stratejik planının hazırlanmasındaki emeği geçen tüm meslektaşlarıma ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mesut UĞURLU
Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
KISALTMALAR.....	iv
1. BÖLÜM.....	1
1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ VE TARİHİ.....	2
2. BÖLÜM.....	3
DURUM ANALİZİ	3
2.1. TARİHİ GELİŞİM.	3
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	4
2.3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	7
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	12
2.4.1. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI.....	13
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	13
3. BÖLÜM.....	27
GELECEĞE YÖNELİM.....	27
VİZYON	27
MİSYON.....	28
TEMEL DEĞERLER.....	28
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	29
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	30
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	39
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	54
YÖNETİM ve ORGANİZASYON	63
4. BÖLÜM.....	70
MALİYETLENDİRME.....	70
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
KAYNAKÇA	85

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı insani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Z-kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

TABLULAR LİSTESİ

<i>Tablo No</i>	<i>Sayfa No</i>
Tablo 1. Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
Tablo 2. Geçmiş Dönemde Görev Yapan Müdürler Tablosu	4
Tablo 3. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler	20
Tablo 4. Fırsatlar, Tehditler	22
Tablo 5. Tedbirler	38
Tablo 6. Performans Göstergeleri	41
Tablo 7. Tedbir/Strateji	74

1.BÖLÜM

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A.Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Stratejik Plan Hazırlık sürecine öncelikle ilçe , Okul-Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri ve İlçe Stratejik Planlama Üst Kurullarını oluşturarak başlamıştır.İlçemiz Stratejik Plan hazırlama Ekibi aşağıda ve üst kurul ise eklerde gösterilmiştir.

Tablo1: Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Şahap DEMİR	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Aynıl AKBAŞ	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	Şehit Çevik Temel Ersin İlkokulu
Ali İhsan YANAR	Üye	Müdür Yardımcısı	Tuğba Özbek Anadolu Lisesi
Mustafa Can CİCİOĞLU	Üye	Müdür Yardımcısı	Selim Diniz Ortaokulu

Kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözümlenmesi sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24/12/2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Çiğli Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi, stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisine sahip olan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.Çiğli Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü tarafından oluşturulan planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir.

Stratejik planlama sürecinde birimiz tarafından yapılan çalışmalar şu şekilde açıklanabilir:

1. 2010-2014 yılı Stratejik Planının yeniden yapılandırılması amacıyla, bu plan , izleme ve değerlendirme raporları ekipler bazında incelenmiş ve dönütleri alınmıştır.Ayrıca İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı ve Bakanlığımızın 2015 yılı Performans Programı incelenmiştir.Buna bağlı olarak Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iç

ve dış paydaşlarıyla(Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları, Çiğli Halk Eğitim Merkezi, İlçeye bağlı tüm okullar,Çiğli Belediyesi,Çiğli Kaymakamlığı; Mal Müdürlüğüyle yapılan toplantılar,görüşmeler ve anketle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik , **Paydaş Analizi, GZFT Analizi ve PESTLE Analizi** yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.

2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla varoluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz ve geleceği gösteren vizyonumuz geniş katılımlı ilçe AR-GE teşkilatı toplantısında oluşturulmuştur.

3. Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir, spesifik hedefler belirlenmiştir. Hedeflerin belirlenmesi aşamasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planları, Orta Vadeli Program 2014-2016 Dönemi , 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Strateji Belgesi, 10. Kalkınma Planı, 2014-2023 İzmir Bölge Planı, TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu olmak üzere üst belgeler incelenmiş ve bu belgelerle ilişkilendirmeler yapılmıştır.

4. Belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmemizde yol gösterici olan stratejilerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.

5. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçeleştirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

6. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturuldu.

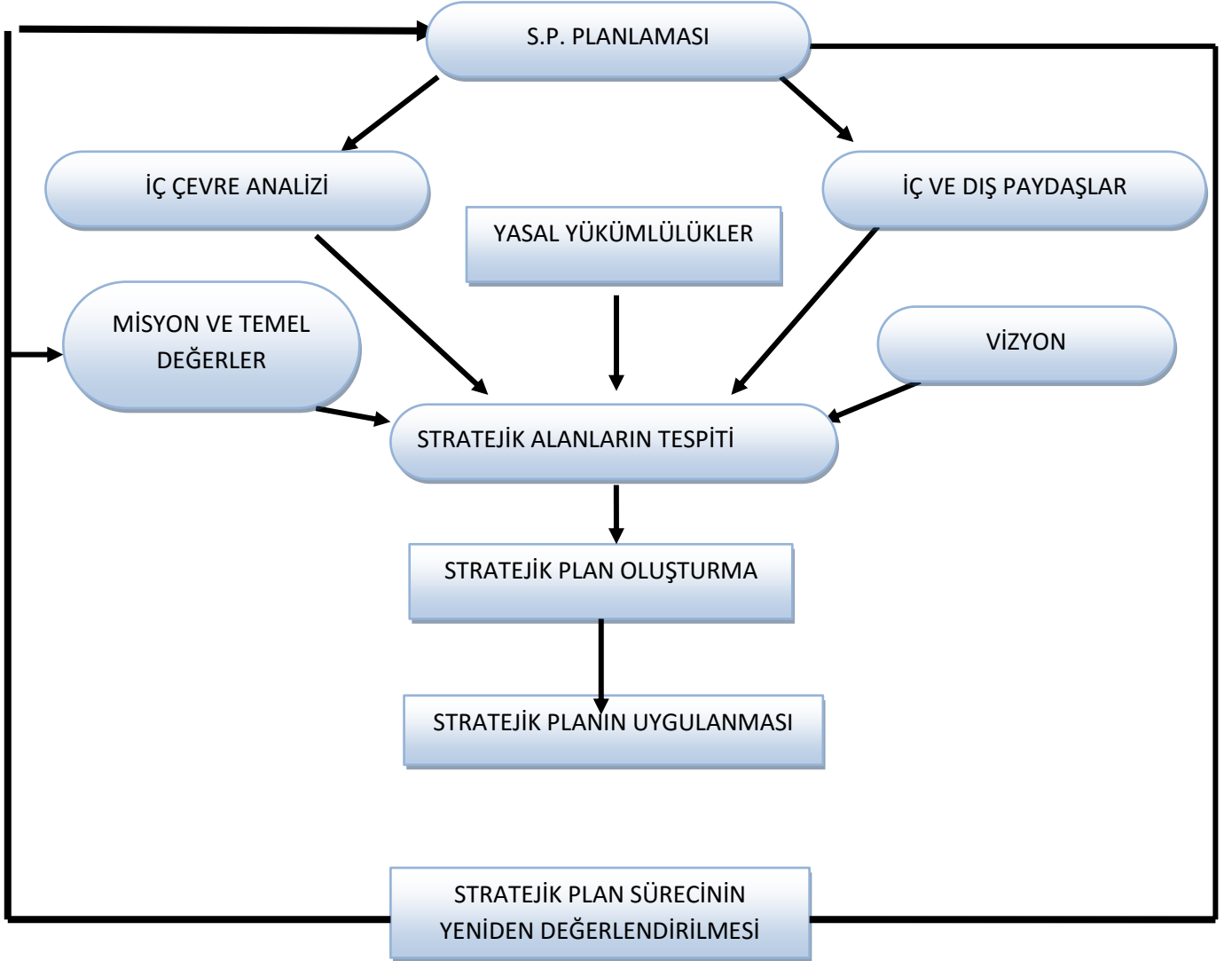
7. Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili plan içerisinde örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturuldu ve başarının takibini sağlayıcı yöntemlere yer verildi.

1.2 Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” rehberliğinde ve strateji geliştirme yaklaşımlarından yararlanılarak yapılmıştır.

Çiğli Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi, planın temel yapısını oluştururken; İzmir İl Stratejik Plan'ının temel yapısını ve Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini dikkate almıştır.

STRATEJİK PLAN MODELİ



2. BÖLÜM

Stratejik Plan Temel Yapısı

Planın Temel yapısı olarak durum analizi ve geleceğe yönelim, 3 tema, hedefleri tedbirleri yer almaktadır.

2.1. Tarihi Gelişim

Büyükşehir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanundan sonra Karşıyaka Belediyesi'ne bağlandıktan sonra, 1992 yılında ilçe statüsünü kazanıncaya kadar adı geçen belediyenin şubesi olarak varlığını sürdürmüştür.

1993 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz kurulmuştur. İlk ilçe milli eğitim müdürümüz, merhum Numan Akay'dır.

İlk binamız Egekent girişinde bir apartman dairesindeyken daha sonra Büyükçiğli İlköğretim Okulu'nun ek dersliklerinde 1999 yılına kadar çalışmalarını sürdürmüştür.1999 yılında Anadolu Caddesi üzerinde Çiğli Belediye'sine ait binanın beşinci katına Çiğli Kaymakamlığı'nın taşınması üzerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü de aynı katta hizmet vermeye başlamış ve halen hizmetlerini bu binada sürdürmektedir.

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Hamdullah IŞIK, altı şube müdürü ve 33 personeli ile hizmet vermektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı 17 Lise, 16 Anaokulu, 24 ilkokul, 20 Ortaokul 2 Özel Eğitim Okulu olmak üzere Müdürlüğümüze bağlı 69 okul bulunmaktadır. Bir Halk Eğitim Merkezi, 1 Rehberlik Araştırma Merkezi, 1 Mesleki Eğitim Merkezi, 4 muhtelif kurs, 6 özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi, 6 dersane, 2 öğrenci yurdu, 7 Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, 3 etüt-eğitim merkezi olmak üzere Müdürlüğümüze bağlı 31 kurum bulunmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Kurum Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Numan AKAY	1992-1995
2	İrfan AKYOL	1995-1999
3	Nevzat KARAKÖSE	1999-2000
4	Hamdullah IŞIK	2002-2014
5	Mesut UĞURLU	2014-

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

- ◆ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- ◆ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ◆ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ◆ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- ◆ 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- ◆ 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- ◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- ◆ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ◆ 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ◆ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ◆ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ◆ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ◆ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ◆ 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- ◆ 6518 Sayılı Kanun
- ◆ 657 Sayılı DMK
- ◆ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ◆ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- ◆ Ayniyat Talimatnamesi
- ◆ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ◆ Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- ◆ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- ◆ İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- ◆ Kamu Konutları Yönetmeliği
- ◆ MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- ◆ MEB Denklik Yönetmeliği
- ◆ MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- ◆ MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- ◆ MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- ◆ MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- ◆ MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ◆ MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ◆ MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- ◆ MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- ◆ MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- ◆ MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- ◆ MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ◆ MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- ◆ MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- ◆ MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- ◆ MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- ◆ MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- ◆ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi

- ◆ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- ◆ MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- ◆ MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Yazıları
- ◆ MEB TTK'nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- ◆ MEB'e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- ◆ MEB'e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- ◆ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ◆ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ◆ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ◆ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- ◆ Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- ◆ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ◆ Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- ◆ Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ◆ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- ◆ Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Yazısı
- ◆ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- ◆ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ◆ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- ◆ Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- ◆ Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- ◆ Kalite yönetim sistemi uygulama yönergesi

2.3.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Tablo Çiğli İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

2015-2019 Stratejik plan hazırlanma sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarının ve buna bağlı olarak ürün/hizmet belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna bağlı olarak da yasal mevzuat , ilgili yönetmelikler ve buna bağlı yükümlülükler incelenmiş ve aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Temel Eğitim Hizmetleri:
• Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
• İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim Hizmetleri:
• Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:
• Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
• 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
• Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi Hizmetleri:
• Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
• Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
• Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:
• Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
• Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
• Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
• Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
• Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
• Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
• Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Hizmetleri:

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

• Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
• Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
• Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
• Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
• Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
• Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
• Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
• Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
• İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
• n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
• İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
• Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
• Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
• İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
• Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.
Hukuk Hizmetleri:
• Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
• Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
• Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
• Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
• Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
• İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
• İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
• Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
• Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.
İnsan Kaynakları Hizmetleri:
• İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
• Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,

- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Destek Hizmetleri:

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hizmetleri:

• Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
• Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
• Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
• Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
İnşaat ve Emlak Hizmetleri:
• Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, İl Millî Eğitime bildirmek
• Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
• Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
• Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve İl Millî Eğitime bildirmek,
• Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Özel Kalem
• Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
• Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak.
• Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.
• Protokol iş ve işlemlerini yürütmek

2.4. Paydaş Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsemiştir. Bu yaklaşımla okul/kurum yöneticileriyle

toplantılar yapılmış, Mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün çalışanlarının görüşleri de alınmıştır.

Bu kapsamda Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaşları Eklerde belirtilmiştir:

2. 4.1 İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ürün-hizmet ve faaliyet alanları incelenerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Burada etki ve önem maddesi kullanılmış bunun sonucunda paydaş önceliklendirilmesi yapılmıştır. Etki ve önem maddesi ekler bölümünde vardır. İç paydaşlarımızın, Çiğli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anketler uygulanmıştır. Ayrıca iç paydaşlarımızla toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri ve toplantılar sonucu elde edilen sonuçlar Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün GZFT Analizi çalışmalarına ışık tutmuştur.

Tablo 2.3 de belirtilen ürün-hizmet ve faaliyet alanları belirtilmiştir. Paydaş önceliklendirilmesi ise kurumun öz değerlendirme çıkan sonuçlara ve dezavantajlı bölgeler düşünülerek oluşturulmuştur. Hedef kitle olarak İlçe millî eğitimin kapsamına giren bütün kurumlar ve bunlardan özellikle dezavantajlı bölgede hizmet veren okullar ele alınmıştır.

Ayrıca çalışmalar belli zamanlarda ilçe stratejik planlama kurulunca gözden geçirilmiştir.

2. 5 Kurum İçi ve Dışı Analiz

2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi Analiz oluşturulurken ilçenin beşeri yapısı göz önünde bulundurulmuş ve ilçenin Güzeltepe mahallesi , Egekent mahallesi, Evka mahallesi, İstasyonaltı mahallesi ayrı ayrı değerlendirilip ele alınmış bu bölgelere yönelik amaçlar ve hedefler ihtiyaçlara göre planlanmıştır. Mali olarak da kurumun mali bütçesi kantin gelirleri ve bakanlık ödeneği bu bölgedeki kurumların ihtiyaçlarına göre dağıtılıyordur. Öncelik olarak okulları ihtiyaçları ve okulların bulunduğu beşeri bölgelere göre teknolojik alt yapı durumu çözülmeye çalışılmaktadır. Kurum kültürü olarak da kurum içinde öz değerlendirme çalışması yapılmış

personelin istek ve beklentilerine göre iyileştirme çalışmaları yapıp kurum kültürü oluşturulmasına çaba gösterilmiştir.

2.5.2 Organizasyon Yapısı



2.6. İlçe MEM Sorun ve Gelişim Alanları

2.6.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- *İlçede çalışanlar ile sağlıklı ve iyi iletişim kurulması.
- *İlçe MEM personelinin genç ve gelişime açık olması.
- *İlçe Milli Eğitim'in teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
- *Dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması.
- *Ücret olanaklarından tüm ilçe personeli ve çalışanların adil şekilde yararlanması. (Hafta sonu sınavları)
- *Deneyimli ve yeterli öğretmen ve personele sahip olması.
- *İç ve dış paydaşlardan gelen önerilere pozitif ve çözüm bulucu yaklaşım içerisinde olunması.
- *İşlerin zamanında ve düzenli olarak yürütülmesi.
- *Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi.
- *Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi.
- *Çeşitli Projelerde okullarımızın il ve Türkiye çapında başarılar elde ederek İzmir'in en başarılı ilçesi olması.
- *Yaygın eğitime önem verilmesi.
- *Kurum-net kullanılarak yazışmaların hızlı ve sağlıklı yapılması.
- *Üniversiteler ile işbirliğinin yüksek olması.
- *Kurumun dış paydaşlarla iletişimi yüksektir.
- *Konum olarak kolay ulaşılabilir bir yerdedir.
- *Çalışanlar genç ve dinamikdir.
- *Kurum yenilikçi projelere açıktır.
- *Kurum çalışanları problem çözme konusunda paylaşımcı ve destekleyicidir.

2.6.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- *İlçemizde kişisel gelişim imkânının yeterince sağlanamaması.
- *İlçe birimler arasında koordinasyon eksikliklerinin bulunması.
- *Kurum kültürü oluşumunda eksiklikler bulunması.
- *İlçemizin sorunlarının çözümünde, çalışanlar yeterince inisiyatif kullanma olanağına sahip olmaması.
- *Kurum içerisinde bir arşiv için bir yer bulunamaması.
- *İlçemizde, çalışanlara kendi aralarında fırsat eşitliği sağlayacak bir ortam olmaması.
- *İlçemizde çalışanlarla ilgili bazı kararların, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınmaması.
- * İlçede çalışanların dile getirdiği şikâyet ve önerilerin kısmen dikkate alınmaması.
- *Takdir tanıma sisteminin şeffaf olmaması.
- *İstatistiki verilerin depolanması ve düzenlenmesi ile ilgili eksiklikler bulunması.
- *Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- *Süreçlerin tasarımlarının olmaması.
- *Kurum içerisinde çok sık görev değişimi yapılması.
- *Kurum içi çalışma ortamının yetersiz olması.

2.6.3. Kurumdan Beklentiler

- *Kurumun fiziki koşullarının ve ortamının iyileştirilmesi.
- *Eğitimcilere yönelik sosyal aktivitelerin çoğaltılması.
- *Web sitesinin iyileştirilmesi.
- *Hizmet içi eğitimlerin artırılması.
- *Yıl boyunca yapılacak iş ve işlemlerin çalışma planı halinde önceden belirlenerek tüm kurumlara dağıtılması.

2.6.4. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Personelin ilçeyi değerlendirmesi ve beklentilerini belirlemek için Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tüm personeline her eğitim öğretim yılı sonunda "Çalışan Algı Anketi" uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra birebir görüşme formları da doldurulmaktadır. Ortaya çıkan veriler Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Kalite Kurulunda görüşüldükten sonra Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Bölümü tarafından sonuçların iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin sonuçları, bir önceki "Çalışan Algı Anketi" sonuçlarıyla karşılaştırılarak; sonuçlar Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kalite Kuruluna sunularak, sonuçlarla ilgili veriler arşivlenmek üzere Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstatistik Bölümüne verilmektedir. Ayrıca bu sonuçlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne de gönderilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda aşağıdaki maddelere ulaşılmıştır.

- *Süreç tasarımlarının yapılarak iş ve işlemlerin planlı ve hızlı gerçekleşmesinin sağlanması.
- *Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin arttırılması.
- *Arşivin düzenlenerek ve veri depolama sisteminin oluşturulması.
- *Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi.
- *Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi.
- *Çok sık görev değişikliği yapılmaması.
- *Birimler arası koordinasyonun sağlanması.
- *Geleceğe dönük projelerin üretilip yaygınlaştırılması.

2.7. Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Çiğli İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet sunduğu kesimdeki tatmin düzeyini belirlemek amacıyla aralık ayı içerisinde iç ve dış paydaşlarımızdan olan okul ve kurum liderlerine memnuniyet anketleri düzenlenmiş olup, uygulanan anket sonuçlarının analizleri GZFT analizi ve TOWS Matrisi hazırlanmasında kullanılmıştır. Sonuçlar Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde arşivlenmektedir.

2.8. Raporlama Süreci

Çiğli İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin şubat, mart ve nisan aylarında yapılan beş ayrı toplantıda işbirliğine dayalı ekip çalışmasıyla, her faaliyetin amacını, hedefini ve hedefe ulaşmada sağladığı katkıyı içeren bir rapor hazırlamaktadır. Bu raporlar, Bölüm Gelişim Planında yer alan dönemlerde de bölüm lideri ve çalışanlarıyla yapılan toplantılarda da değerlendirilmektedir.

2.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurum içi koordinasyon süreci, mevzuat kapsamında oluşturulan tüm bölüm-birimlerin görev tanımları yapılarak oluşturulmuş, görev tanımları ve alanları görevli kişilere yazılı olarak tebliğ edilmiştir. Ayrıca paydaşlarımızla olan ilişkilerimiz de tanımlanmış ve kurumlar arası koordinasyonun kapsamı belirlenmiştir. Çalışanların yönetim sistemi içerisindeki görevleri, sorumlulukları ve yetkileri, bölümler bazında oluşturulan Bölüm Gelişim Planlarında belirtilmiştir. Bölüm Gelişim Planlarının oluşturulmasında ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun hareket edilmiştir.

2.10. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.11. İç İletişim

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde kurum net, panolar, iç yazışmalar, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır.

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Şube Müdürleriyle her hafta başı, İlçe okulları Müdürleri ile her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri de her yıl dönem başlarında kurumları ziyaret etmektedirler. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlerinde kendi aralarında haftalık rutin toplantılar yapmaktadırlar. Gerek görüldüğünde de toplantılar yapılmaktadır.

2.12. Karar Alma Süreci

Çiğli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde karar alma süreci; İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Milli Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirerek birlikte karar vermektedirler. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.13 Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İnsan Kaynakları *

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ,33 okulöncesi ,3 anaokulu, 24 İlkokul,22 Ortaokul,18 Ortaöğretim Kurumu , 28 özel öğretim kurumu ve 1960 öğretmeni bulunmaktadır.

2.14.Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Teknolojik Kaynakları**

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerini kullanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırabilmek için Doküman Yönetim Sistemi (**DYS**) ile resmi yazışmaları, iş ve işlemleri yürütmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.Okullarında ise kurum-içi ise urum-net üzerinden de iletişim sağlamaktadır.Tüm okul ve kurumlarında ADSL hizmeti sunmaktadır.

2.15.Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Mali Kaynakları***

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mali kaynaklarını ise Milli Eğitim Bakanlığında aldığı bütçe,kantin gelirleri,motorlu taşıt kurslarından gelen gelirler,okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.

2.16. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Kamu kurum ve kuruluşlarında Stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Stratejik planlama sürecinde Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması gerekliliğinden yola çıkılarak, kurumumuzun dış paydaşlarına“Dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Aşağıda dış paydaşlarımıza uyguladığımız anket sonucunda elde ettiğimiz dış paydaş beklentilerini göstermektedir.

Üst Politika Belgeleri

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev alanına giren konular Üst politika belgelerinde aranmış ve buna bağlı olarak politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında incelenen politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✓ Bakanlık Mevzuatı
- ✓ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✓ İzmir Üniversiteleri Stratejik Planları
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Stratejik Planları
- ✓ İzmir Bölge Kalkınma Planı
- ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

2.9. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle karşılaşılabileceği fırsat ve tehditlere ilişkin analizleri müdürlüğümüz bölümlerinden gelen veriler, personel algı anketi ile Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminde yer alan Öz değerlendirme kriterlerine göre yapılmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yönetici çalışanlar ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilmektedir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Tecrübeli eğitimci ve çalışan kadrosu olması • Paydaşlarla etkili iletişim kurulması ve bunun sonucunda şeffaflık ilkesinin olması • Eğitim Kurumlarının Çeşitliliği • İlçemizde proje kültürü olması ve bunu ulusal olarak kanıtlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin AB projelerine başvuru ve kabul sayısının fazla olması • Öğrencilere yönelik Sportif, sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapılması • Eğitim Kurumlarının Çeşitliliği • Özel Okulların kurum açmak için tercih ettiği bir İlçe olması • Mesleki ve Teknik eğitime önem verilmesi • Kurumda kalite kültürünün olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun değerlerini ve ilke değerlerini çalışanların paylaşmaları • Yöneticilerin liderlik davranışı sergilemeleri • İlçe yönetimin iletişime açık olması • Gerekli tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi • Çalışanların ilçe yönetiminden memnun olması • Çalışanların yaptıkları işten zevk almaları • Çalışanların kurumda kendilerini güvende hissetmeleri • <i>Çalışanların iş tanımlarını bilmeleri</i> • Kurumun toplumun beklentilerine yönelik proje yapmaları
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

- Okullarda güvenlik ve destek personelin yetersiz sayıda olması
- Engelli öğrencilere erişimde yaşanan problemler
- Engelli öğrencilere yönelik kaynaştırma çalışmalarının Ortaöğretimde görev yapan öğretmenler tarafından yeterince bilinmemesi
- Meslek liseleriyle mesleki sektör arasında yeterli bağ olmaması

- Yöneticilerin değerlendirdiği kriterlerde çalışanların bilgisinin olmaması
- İkili öğretim yapan okul sayısının fazla olması.
- Temel eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçları ile ilgili başlıkların yeterli olmaması.
- Okullarda güvenlik ve destek personelin yetersiz sayıda olması

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Binasının Fiziksel Olarak yetersiz olması
- Çalışma ortamının rahat ve ferah olmaması
- Çalışanların Performanslarını Etkileyen unsurların Araştırılmaması
- Çalışanların bazı dilek ve önerilerinin dikkate alınmaması.
- Kurum içi takdir tanımının objektif olmaması
- Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik ve faaliyetler olmaması Kurumda çalışanlar arasında iletişim bağının güçlü olmaması
- Kurum içi personele yönelik bazı kararlar alınırken çalışanların görüşlerinin alınmaması

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim kurumlarının kurum açmak için tercih ettiği ilçe olması • İlçenin Büyükşehirde olması nedeniyle hem devlet hem özel üniversite kaynaklarının olması • Atatürk organize sanayinin ilçe sınırları içerisinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçede eğitim için gönül vermiş hayırseverlerin olması • Doğal yaşam parkı ve Kuş cennetinin ilçe sınırları içerisinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Ulaşımı kolay bir yerde olması. • Belediye ve diğer kamu kuruluşlarına yakın yerde olması • İlçenin Büyükşehirde olması nedeniyle hem devlet hem özel üniversite kaynaklarının olması • Atatürk organize sanayinin ilçe sınırları içerisinde olması • İzmir ilinde Öğretmenlerin görev yapmak istediği ilçe olması

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Göç alan bir ilçe olması • İlçenin geniş bir alana yayılması • Parçalanmış aile sayısının çokluğu • Kentsel yapılaşma yoğunluğu sonucu bazı ilçenin mahallerinde okulların kalabalık olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçenin yoğun göç alması nedeniyle sosyo - ekonomik durumları düşük ailelerinin çokluğu • Teknolojinin öğrencilere olumsuz etkileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı branşlarda norm fazlası öğretmenlerin olması • Kurum içi personele yönelik bazı kararlar alınırken çalışanların görüşlerinin alınmaması • İlçenin bir kısmının gecekondu yapısında bulunması • Kentsel yapılaşmanın yoğun olduğu bir bölge olması

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2.10. Yöntem

Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, ilçemizin TOWS matrisi sonuçları ve Milli Eğitim Bakanlığımızın plan taslağı, İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün plan taslakları da analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Tows matrisi ektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Dezavantajlı, politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin yeterli tanıtımının yapılması
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme sürelerinin uzun olması
- Yükseköğretime katılım oranlarının yükseltilmeli.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin niteliği
- Öğretmen yeterlilikleri
- Sorun ve Etki analizleri yapılmadan müfredat değişikliği yapılması
- Teknoloji sınıflarının 4+4+4 sisteminden dolayı dersliklere dönüştürülmüş olması.
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarına talebin az olması
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Öğrencilerde Sınav kaygısının yüksek olması

- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin niteliği
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitimin yaygın olmaması.
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliğinin yetersizliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapı sorunları
- Kurumlarımızın Akreditasyonu
- Avrupa Dil Portfolyo Portalının tanıtımı.
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına özellikle ortaokulların katılımının az olması

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlerin genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi.
- İnsan kaynakları planlaması ve branşlara göre istihdamı.
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesinin yalnızca kaymakamlık ve valiliklerce yapılıyor olması.
- Okulların donatım eksiklerinin giderilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamalarında verimlilik
- İkili eğitim yapılması
- Okul pansiyonlarının kapasiteleri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Kalabalık sınıf ortamlarının olması
- İnşaat ve emlak çalışmalarının tatil zamanlarında yapılmaması.
- Eğitim kurumlarına tahsis edilen arazilerin kamulaştırılması ile ilgili sorunlar.
- Eğitim yapılarının deprem yönetmeliklerine uygunluğu
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Kamulaştırmaların zamanında yapılmaması.
- Kurumlarda aidiyet duygusunun geliştirilmemesi.
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması
- Stratejik planların üst düzey sahiplenilmesinin yetersiz olması.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- İlçe Millî Eğitimi Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin basında fazla yer almaması.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- Sağlıklı İstatistik ve bilgi temininin olmaması.
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunda sıkıntılar yaşanması.
- Okul/kurumlara sunulan internet hizmetindeki kalitenin yetersizliği.

- Bilgiye ulaşma aşamasında internet hizmetinin hızı ve erişimin yasaklarla kısıtlanması.
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- İç kontrol sisteminin kurulması
- İş süreçlerinin güncellenmemesi.
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek güncellenmesi.
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetim anlayışının yerleşmesi için ihtiyaç duyulan faaliyetlerin yetersizliği
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçiş aşamasında sıkıntılar olması.

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK PLAN TEMALARI VE BİLEŞENLERİ

Sorun-gelişim alanlarının belirlenmesiyle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün taslakları yayımlandıktan sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün üç ana tema ve bileşenlerinden oluşan Stratejik Plan taslağı aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslar arası Hareketlilik

3. Kurumsal KapasiteBileşenleri

3.1. Beşeri Altyapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali Altyapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



VİZYONUMUZ

Evrensel gelişime paralel olarak değişim ve dönüşüm yönetimini gerçekleştirebilen bir kurum olmak

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin temel değerlerine bağlı, okul ve kurumlarımızın etkili ve verimli çalışmasını koordine ederek, dünya vatandaşı olmanın gerektirdiği becerilere sahip, milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, geleceğe güvenle bakan bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,
 - Etkin katılım
 - Sürekli gelişim
 - İşbirliği
 - Mesleki uzmanlık
 - Tarafsızlık
 - Şeffaflık
 - Hizmette kalite
-
- Ekip ruhu
 - Girişimcilik
 - Verimlilik
 - Üretkenlik
 - Uygulanabilirlik
 - Bilimsellik
 - Kurumsallık
-
- Sürdürülebilirlik
 - Rasyonellik
 - Yetkinlik
 - Yenilikçilik
 - Güvenilirlik
 - Stratejik Yönetim Anlayışı
 - Uluslararası işbirliği

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. İlçemizin , tüm zorunlu eğitim-öğretim kademelerinde okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99.07 çıkarmak ve İlçemizin, 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını, tüm eğitim ve öğretim kademelerinde, plan dönemi içerisinde azaltılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının, en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Her kademedeki öğrencilerin bilgi ,beceri ve dersler bazında kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını her yıl yüzde % 2 artırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken, Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, yetkinlikte ulusal ve uluslararası akreditasyonu gerçekleştiren mesleki-teknik eğitimden mezun olanların istihdam oranını her yıl % 1 artırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak için 2013-2014 yılları arasında 80 öğrenci 15 öğretmen olan öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını her yıl % 1 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1 Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak .

STRATEJİK HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİK HEDEF 3.3. İlçemizin yönetim ve organizasyon yapısındaki dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar tüm kurumlarımızda yaygınlaştırılmasını sağlamakla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

STRATEJİK HEDEF 3.4. Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde her yıl % 1 artırmak.

TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.:EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. İlçemizin , tüm zorunlu eğitim-öğretim kademelerinde okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99.07 'e çıkarmak.ve İlçemizin, 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını, tüm eğitim ve öğretim kademelerinde, plan dönemi içerisinde azaltılmasını sağlamak

Hedefin Mevcut Durumu?

İlçemizde 2013-2014 yılında anasınıfta okullaşma oranı % 53,ilkokullarda okullaşma oranı % 104 , ortaokullarda % 111 ,Ortaöğretimde %134 tür.İlkokullarda ve ortaokullarda okullaşma oranının %100 'ün üstünde olması ,Bir üst eğitim kurumuna devam eden öğrenci sayısının aynı kalması ,ilçenin sürekli göç alması, aynı zamanda ilçemizde özel öğretim kurum sayısının yüksek olmasından kaynaklanmaktadır.Özel öğretim kurumlarına kayıt bölgesinde olmayan öğrencilerde alınmaktadır.Bu yüzdendir ki ilçemizin öğrenci sayısı çağ nüfusunun üstüne çıkmaktadır.Bu yüzden ilçede bu konuda temel hedef anasınıfta okullaşma oranını arttırmak ve bunu korumak olacaktır. Aynı hedefin devamı doğrultusunda;

İlçemizde 2012-2013 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan ilkokul öğrenci sayısı 318'dir.Bu rakam 2013-2014 yılında 263'tür.İlkokulda da yıllar itibarıyla devamsızlıkta düşüş gözlenmektedir.2012-2013 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan ortaokul öğrenci sayısı ise 485'tir.Bu rakam 2013-2014 yılında ise 734' e çıkmıştır.2012-2013 yılların 10 gün ve üzeri

devamsızlık yapan ortaöğretim öğrenci sayısı ise 1268'dir. Bu rakam 2013-2014 yılında 1320 'e çıkmıştır.Devamsızlığın en çok Ortaöğretimde yapıldığı tespit edilmiştir.

Genel ortaöğretimde 2012-2013 yıllarında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 3'tür.Bu sayı 2013-2014 yılında 1'e düşmüştür. Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki sayısı 260' tır.Bu sayı 2013-2014 yılında 199' a düşmüştür. Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 561'dir.Bu sayı 2013-2014 yılında 489 ' a düşmüştür.

P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

SH	1	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	ÖNCEKİ YILLAR		İl Mem Performans (%)			SP Dönemi
			2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	Plan Dönemi Sonu	
PG	1	Okul öncesine kaydolun öğrenci sayısı	2503	2444	40.00	41.22	56.00	
PG	2	Okul öncesi çağ nüfusu	4675	4649				
PG	3	Okul öncesi eğitimi okullaşma oranı	%53	%53	45.32	60.92	68	%58
PG	1	İlköğretime kaydolun öğrenci sayısı	19718	18889				
PG	2	ilköğretim çağ nüfusu	19227	19383				
PG	3	Temel eğitimde okullaşma Oranı	%102	97.45	97.07	97.86	98.80	%100
PG	4	İlkokula kaydolun öğrenci sayısı	9665	9453				
PG	2	İlkokul çağ nüfusu	9670	9054				
PG	5	ilkokulda okullaşma oranı	%99,9	%104	98.53	99.35	99.80	%100
PG	6	İlkokula rapor alarak gelmeyen öğrenci sayısı	5	-				
PG	7	Ortaokula kaydolun öğrenci sayısı	10053	9432				
PG	8	Ortaokul çağ nüfusu	10151	8446				
PG	9	Ortaokulda okullaşma oranı	99.03	%111				%100
PG	10	Genel Orta okula kaydolun öğrenci sayısı	10053	9432				
PG	1	Ortaöğretimde kaydolun öğrenci sayısı	8250	8503				
PG	2	Ortaöğretimde çağ nüfusu	8900	9713				

PG	4	Ortaöğretimde okullaşma oranı	92.6	87.5	95.61	96.36	97.90	%100
----	---	-------------------------------	------	------	-------	-------	-------	------

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SH		Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	Önceki Yıllar		İl Mem Performans			SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2013	2014	SP DÖNEMİ	
PG	5	Genel Ortaöğretimde kaydolun öğrenci sayısı	4658	4527				
PG	6	Ortaöğretimde çağ nüfusu	8900	9713				
PG	7	Ortaöğretimde okullaşma oranı	52.3	46.60	78.02	82.41	86.60	50
PG	8	Mesleki ve Teknik Ortaöğretime kaydolun öğrenci sayısı	3592	3976				
PG	9	Ortaöğretimde çağ nüfusu	8900	9713				
PG	10	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okullaşma oranı	40.35	40.9				%45
PG	11	Din Öğretimine kayıt olan öğrenci sayısı	-	28				
PG	12	Ortaöğretimde çağ nüfusu	8900	9713				
PG	13	Din öğretiminde okullaşma oranı	-	0.2				%0.5
PG	1	Yüksek Öğretime yerleşen öğrenci sayısı	704	944				
PG	2	Sınava giren öğrenci sayısı	1498	1557				
PG	3	Yüksek Öğretime yerleşme oranı	46.99	60.62				%65
PG	1	Özel eğitime muhtaç öğrenci sayısı	912	961				
PG	2	Okul öncesi, ilköğretim ve mesleki eğitimden yararlanan özel eğitime muhtaç öğrenci sayısı	905	955				
PG	3	Okul öncesi, ilköğretim ve mesleki eğitimden yararlanan özel eğitime muhtaç öğrenci oranı	99.2	99.3				%100
PG	1	Özel öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	2998	3083				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	2	Zorunlu eğitim çağ nüfusu	32726	29096				
PG	3	Özel öğretimde okullaşma oranı	9.16	10.5				15.5
PG	4	Okul öncesi özel öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	502	555				
PG	5	Okul öncesi çağ nüfusu	4675	4418				
PG	6	Özel Öğretimin Payı	10.73	12.56	5.65	6.42	*	15
PG	7	Özel ilköğretime kayıtlı öğrenci sayısı	2090	2290				
PG	8	İlköğretim çağ nüfusu	19151	19383				
PG	9	Özel ilkokula kayıtlı öğrenci sayısı	1177	1113				
PG	10	İlkokul çağ nüfusu	9670	9054				
PG	11	Özel ilkokulda okullaşma payı	12.17	12.29	4.71	5.23	*	15

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SH	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	Önceki Yıllar		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi	
		2012/2013	2013/2014	2013	2014	SP Dönem Hedefi		
PG	14	Ortaokul çağ nüfusu	10151	8446				
PG	15	Özel ortaokulda okullaşma payı	8.99	10.19	4.70	5.45	*	%15.19
PG	16	Özel Ortaöğretime kayıtlı öğrenci sayısı	406	554				
PG	17	Ortaöğretim çağ nüfusu	8900	9713				
PG	18	Özel Ortaöğretimde okullaşma oranı	4.56	5.70				%7
PG	19	Özel Genel Ortaöğretime kayıtlı öğrenci sayısı	406	4527				
PG	20	Özel Genel Ortaöğretimde okullaşma oranı	4.56	46.60			45	%50
PG	21	Özel Mesleki ve Teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	-	96				
PG	22	Özel Mesleki ve Teknik ortaöğretimde okullaşma oranı	-	0.98				%2
PG	1	Hayat boyu öğrenmenin kurs ve etkinliklerine katılan kursiyer sayısı	18750	20781				
PG	2	İlçe nüfusu	160.031	163.117				
PG	3	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	11.71	12.73	73.47	81.58	88	%14
PG	1	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	3870	4530				
PG	2	İlçe nüfusu	160.031	163.117				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	3	Açık öğretimde okullaşma oranı	2.4	2.7				
PG	4	Açık öğretim Ortaokuluna kayıtlı öğrenci sayısı	312	738				
PG	5	Açık öğretim Ortaokulunda okullaşma oranı	8.06	16.29				16.59
PG	6	Açık öğretim Lisesine kayıtlı öğrenci sayısı	-	-				
PG	7	Açık öğretim Lisesinde okullaşma oranı	-	-				
PG	8	Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtlı öğrenci sayısı	522	477				
PG	9	Mesleki Açık Öğretim Lisesinde okullaşma oranı	13.48	10.52				11.52

SH	2	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
			2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	İlkokula devamsızlık yapan öğrenci sayısı	318	263				
PG	2	İlkokulda kayıtlı öğrenci sayısı	9665	9453				
PG	3	İlkokulda devamsızlık oranı (%)	3.2	2.7	9.77	8.67	6	1
PG	1	Ortaokula devamsızlık yapan öğrenci sayısı(10 gün ve üzeri)	485	734				
PG	2	Ortaokula kayıtlı öğrenci sayısı	10053	9432				
PG	3	Ortaokulda devamsızlık oranı	4.82	7.7	12.26	12.02	8	4
PG	1	Ortaöğretimde devamsızlık yapan öğrenci sayısı	1268	1320				
PG	2	Ortaöğretime kayıtlı öğrenci sayısı	8250	8503				
PG	3	Ortaöğretimde devamsızlık oranı (%)	15.36	15.52	10.97	7.27	4	10
PG	1	Örgün Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı	6439	6629				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	2	Örgün Ortaöğretime kayıtlı öğrenci sayısı	7707	7949				
PG	3	Örgün Ortaöğretime devam oranı	83.5	83.3	93.41	94.31	96	88
PG	4	Genel ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı	4194	3973				
PG	5	Genel Ortaöğretimi terk eden öğrenci sayısı	0	1				
PG	6	Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	1				
PG	7	Mesleki ve Teknik ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı	3592	3976				
PG	8	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimi terk eden öğrenci sayısı	260	199				
PG	9	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	13	11				
PG	10	Din öğretiminde devam eden öğrenci sayısı*	yok	28				
PG	11	Din öğretiminde terk eden öğrenci sayısı*	yok	0				
		Örgün eğitim okul terki sayısı	260	200				
PG		Örgün eğitimde okul terki oranı(%)	3.37	2.51				1
PG	12	Din öğretiminde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	5				
PG	1	Açık öğretim Ortaokulunu bitiren öğrenci sayısı	104	246				
PG	2	Açık öğretim lisesini bitiren öğrenci sayısı	-	-				
PG	3	Mesleki Açık Öğretim Lisesini bitiren öğrenci sayısı	174	159				

Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Okulöncesi eğitim konusunda toplumsal farkındalığı sağlayacak projeler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde a /10 10. madde a, Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Hayırseverlerin,özel kurum ve kuruluşların vs... desteği ile eğitime erişimi artırıcı projeler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi İnşaat Emlak	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtımı yoluyla tercih edilebilirliğini artırılabilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	Mesleki Ve Teknik Öğretim Temel Eğitim	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Dezavantajlı grupların eğitime erişimini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.Alan bilgisi donanımlı mesleki kalitesi yüksek öğrenciler yetiştirmek.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	Mesleki ve Teknik Eğitim	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 12/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Yetişkinlerin eğitime erişimini artırıcı tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Tüm bölümler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 15/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.Örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerin,tanıtım yoluyla Açık Öğretim Kurumlarına yönlendirilerek okullaşması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Tüm bölümler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 15/a-f	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik yönetici ve öğretmenlerle farkındalık toplantıları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 20/k-h	Mali yükümlülük içermemektedir.
9.Eğitim ve öğretimde farklı yöntemleri kullanarak bölgesel farklılıklardan doğan erişime olumsuz etki kaldıracak projeler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/ö-r Madde 21/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
1.Okul/kurumlardan devamsızlık nedenleri araştırılması	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-2 Madde 18/ö	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Sürekli devamsız öğrencilerin ailelerinin sosyo-ekonomik durumları araştırılarak Sosyal	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 10/b	Mali yükümlülük içermemektedir.

Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilmesi sağlanacaktır.		Özel Eğitim ve Rehberlik		
3. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik okul rehberlik Servisleri kanalıyla saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/a-4	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Zorunlu eğitim çağında olduğu halde örgün eğitimde öğrenim hakkı olmayan öğrencilerin tespit edilerek Açık öğretime yönlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.	Hayat Boyu Öğrenme	Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 15/a-f	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak ,bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması	Özel Eğitim ve Rehberlik	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 14/ğ-h	50 Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Engelli öğrenciler okula devam etme konusunda taşınmal eğitimden yararlandırılması	Destek Hizmetleri Bölümü 3	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 21-h	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
7. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılması	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 16/d-h	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 15/c-ç-d-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
9.Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.	Eğitim- Öğretim Hizmetleri Bölümü	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-2-5	Mali yükümlülük içermemektedir.
10.Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilip kültür ve sanat merkezlerine yöneltilerek okul terklerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütülecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 14/i-j-k	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının, en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Her kademedeki öğrencilerin bilgi ,beceri ve dersler bazında kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını her yıl yüzde % 2 artırmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Eğitimde kalitenin çeşitli göstergeleri vardır.Bu göstergelerin en temelinde ise öğrencilerin ihtiyaç duydukları, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi,beceri tutum ve davranışlar kazanabilecekleri ,ulusal ve uluslararası rekabette söz sahibi olabilecekleri kaliteli eğitim alma hakkı vardır.Bu bağlamda öğrencilerimizin bedensel,ruhsal ve zihinsel gelişimlerine paralel olarak eğitimde İnovatif faaliyetlerle akademik başarılarını artırmayı hedeflemekteyiz.

Hedefin Mevcut Durumu?

Akademik başarının değerlendirilmesinde ,ilçemizde 2012-2013 yılında Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavında yerleşen öğrenci oranı 62.46 'dır.Bu sayı 2013-2014 yılında 99.46 'ya çıkmıştır.

İlçemizde Lisans Yerleştirme Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı 61.92 iken 2013-2014 yılında bu oran 61.94 'e çıkarak küçük bir artış görülmüştür.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yıl sonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Matematik ve Fen bilimleri derslerinde net ortalamaların Türkçe ve Sosyal alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. LYS netlerinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz bünyesindeki okullarda 2012-2013 yılında 2022 öğrencinin sağlık taraması yapılmıştır.2013-2014 yılında ise bu rakam 3052' ye çıkmıştır.Daha fazla öğrencinin sağlık taamasından geçmesi için çalışmalar devam etmektedir. Beyaz Bayrak Projesi kapsamında 22 okulumuz Beyaz bayrak almıştır. Ayrıca Beslenme Dostu Okul Projesi de tüm okullarımızda yürütülmektedir.

Öğrenci motivasyonu açısından bakıldığında okullarımızda ceza ve disiplin olaylarında;

2012-2013 yılında 174 öğrenci disiplin cezası almışken 2013-2014 yılında bu sayı 275'e yükselmiştir. Öğrencilerin disiplin olaylarında bir artış söz konusudur.Disiplin olayların azaltılması yönünde okul rehberlik servislerince çalışmalara devam edilmektedir.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilecek bilgi,beceri tutum ve davranışları edinmiş bireyleri hayata ve istihdama hazırlamayı hedefliyoruz.

P.G. 2. 1.Performans Göstergeleri

SH	2	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	TÜRÜ	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
				2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	TEOG Sınavına giren Öğrenci Sayısı	Girdi	2174	2286	54			
PG	3	TEOG Sınavı ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	Girdi	1358	2279				
PG	1	LYS Sınavına giren Öğrenci Sayısı	Girdi	1224	1524				100
		LYS ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	Girdi	758	944				
PG	4	LYS ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Sonuç	61.92	61.94				
PG		Program ve türler arasında geçiş yapan öğrenci sayısı(Ortaokul)	Çıktı	111	106				65
PG	6	Program ve türler arasında geçiş yapan öğrenci sayısı(Ortaöğretim)	Çıktı	162	187				
PG	7	İlçedeki öğrenci sayısı	Girdi	25472	25881				
PG	1	Sağlık Taraması Yapılan Öğrenci Sayısı	Çıktı	2022	3052				
		Sağlık taraması yapılan okul sayısı	Girdi	12	14				
PG	1	İlkokulda öğrenim gören öğrenci sayısı	Girdi	8256	8319				
PG	3	İlkokulda yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Çıktı	986	1162				
PG	4	İlkokulda yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılım oranı	Sonuç	11.94	13.96				
PG	5	Ortaokulda öğrenim gören öğrenci sayısı	Girdi	7250	7683				
PG	6	Ortaokulda yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Çıktı	2016	2246				
PG	7	Ortaokulda yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılım oranı	Sonuç	27.80	29.23				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	8	Ortaöğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısı	Girdi	7790	7949				% 40
PG	9	Ortaöğretimde yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Çıktı	5211	5181				
PG	10	Ortaöğretimde yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılım oranı	Sonuç	66.89	65.17	55			
PG	11	Tüm eğitim kademelerinde yapılan bilimsel,sosyal-kültürel,sportif faaliyetlere katılım oranı	Sonuç	35.54	36.12				%75
PG	12	Uluslar arası sosyal-kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Çıktı	62	85				%40
PG	1	İlçemizde görev yapan öğretmen sayısı	Girdi	1600	1632				
PG	2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	Çıktı	649	1138				
PG	3	Hizmet içi eğitimlere katılım oranı	Sonuç	40.56	69.73				
PG	4	Öğretmenlere verilen üstün yetenekli öğrenci eğitimi ile ilgili seminer/kurs sayısı	Çıktı	-	-				%75
PG	5	Eğitimde yeni Yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı:	Sonuç	343	1012				
		Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	TÜRÜ	ÖNCEKİ YILLAR					
SH	2	Ortaokul ve Ortaöğretimde öğrenci sayısı	Girdi	2012/2013		2013/2014			SP Dönemi Hedefi
PG	1			18303	17935				
PG	2	Ortaokulda ve Orta Öğretimde kayıt altına alınmış disiplin olayı sayısı	Çıktı	174	275				
PG		Ortaokulda ve Orta Öğretimde kayıt altına alınmış disiplin olayı sayısının öğrenci sayısına oranı	Sonuç	0.95	1.53				
									%0.5

Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Her okul kendi bünyesinde oluşturacağı bir komisyon ile başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapması için teşvik edilmesi	Temel Eğitim	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde a /10 10. madde a, Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Okullar tarafından sınav ve konu analizlerinin yapılarak alınması gereken önlemler ve sonuçları ile ilgili raporların hazırlanması	Temel Eğitim	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 12	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Okul rehberlik servisleri Öncülüğünde tüm okul Çalışanları ile birlikte anne-babalar başta olmak üzere öğrencilere, çevreye yönelik bilgilendirme, hayatlarına hedef koyma ve bilinçlenme konulu toplantılar düzenlenmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 12/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Başarıyı arttırmaya yönelik projeler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.
Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
7. Okuma alışkanlığının erken yaşlardan başlayarak geliştirilmesi amacıyla projeler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak,Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 12/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentörlük (Koçluk) uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme Hiz.	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /c -5	Mali yükümlülük içermemektedir.

		Özel Eğitim ve Rehberlik hiz. Özel Öğretim Hizmetleri		
11. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Temel Eğitim Hiz. Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
14.Okul öncesi eğitimde Montessori Eğitimine geçen okullarımızın araç-gereç ve materyalleri temin edilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

2.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.2. Her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken, Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, yetkinlikte ulusal ve uluslararası akreditasyonu gerçekleştiren mesleki-teknik eğitimden mezun olanların istihdam oranını her yıl Bir önceki yıldan itibaren % 1 artırmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Günümüzde her geçen gün Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi artmaktadır. İş piyasanın ihtiyaç duyduğu uluslararası nitelikte bilgi, beceri, tutum ve davranışları edinmiş teknik elemanların yetiştirilmesi ve istihdamını hedeflemekteyiz.

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 yılında ilçemiz Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarından mezun olan 574 öğrenci bulunmaktadır. Bu sayı 2013-2014 yılında 635'e çıkmaktadır. 2012-2013 yılında 574 mezun öğrenciden 135'i istihdam edilmiştir. 2013-2014 yılında 635 mezun öğrenciden 140'ı istihdam edilmiştir.

2012-2013 yılında 574 mezun öğrenciden 305'i bir üst öğrenime kayıt yaptırmıştır.2013-2014 yılında 635 öğrenciden 345'i bir üst öğrenime kayıt yaptırmıştır.Bu bağlamda 2012-2013 yılında 574 öğrenciden 135 istihdam edilen + 305 bir üst kuruma kaydedilen =440 öğrenciye yerleşme sağlanmıştır.2013-2014 yılında 635 öğrenciden 140 istihdam edilen + 345 bir üst kuruma kaydedilen =485 öğrenciye yerleşme sağlanmıştır.2012-2013 yılında meslek lisesinden mezun olan 574 öğrenciden 134'ü ,2013-2014 yılında ise 635 mezun öğrenciden 150 'sinin yerleştirilemediği görülmektedir.

2012-2013 yılında ilçemizde 9160 yaygın eğitim kursu açılmış ve bu kurslara toplam 38400 kişi katılmıştır.2013-2014 yılında ise ilçemizde 15574 kurs açılmış ve bu kurslara 33200 kişi katılmıştır.2013-2014 yılında hep kurs çeşitliliğinin hem de kursiyer sayısının arttığı görülmüştür.

Mesleki ve teknik eğitim alan bireyleri , iş piyasasının taleplerine uygun ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilecek bilgi,beceri tutum ve davranışları edinmiş olarak hayata ve istihdama hazırlamayı hedefliyoruz.

8.Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.
9.Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	
10.Çıracılık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Hayat Boyu Öğrenme Hiz.	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
11.Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	Temel Eğitim Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hiz.	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 12/c	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 2.2.Performans Göstergeleri

SH	2.2	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	TÜRÜ	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
				2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	Meslek Liselerinden mezun olan toplam öğrenci sayısı	Girdi	574	635				600
PG	2	Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	Girdi	135	140				250
PG	3	Toplam okul/kurum sayısı(İlçe MEM dahil)	Girdi	55	56				60
PG	5	Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen Öğrenci Sayısının Toplam mezun Sayısına oranı (Alanında İstihdam Sayısı / Toplam Mezun Sayısı*100)	Sonuç	23.51	22.04				25
PG	6	Üst Öğrenim Kurumuna Toplam kayıt yaptıran mezun sayısı	Girdi	305	345				500
PG	7	Meslek Liselerinden mezun olup alanında üst öğrenime kayıt yaptıran Öğrenci Sayısının Üst Öğrenim Kurumuna Toplam kayıt yaptıran mezun sayısına oranı (Alanında kayıt yaptıran Sayısı / Toplam kayıt yaptıran Sayısı*100)	Sonuç	53.13	54.3				56

SH	2.2	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	TÜRÜ	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
				2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	8	Kalite sertifikalarına başvuran kurum sayısı	Girdi	3	2				*
PG	9	Kalite sertifikası alan kurum sayısı	Girdi	3	2				*
PG	10	Kalite Sertifikalarına başvuran kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (Başvuran Kurum Sayısı/Toplam Kurum Sayısı*100)	Sonuç	42.85	28.57				45

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	11	Kalite Sertifikası alan kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (Sertifika alan Kurum Sayısı/Toplam Kurum Sayısı*100)	Sonuç	42.85	28.57				45
PG	12	Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam meslek kursları sayısı	Girdi	9160	15574				17000
PG	13	Yaygın Eğitim Kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	Girdi	38400	33200				40000
PG	14	Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı.	Çıktı						*
PG	15	Özel eğitim kurumlarından mezun olan öğrenci sayısı	Girdi	0	0				*
PG	16	Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı. (İstihdama katılan birey sayısı/toplam birey sayısı+100)	Sonuç	0	0				1

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Mesleki Eğitimde, çağın gereklerine uygun, gelişen ve değişen ekonomik gereksinimlere yönelik alan/bölmelerin açılması için iş ve işlemler başlatılacak.	Ortaöğretim Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 Mesleki ve Teknik Eğitim Hayat Boyu Öğrenme	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde a /10 10. madde a, Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Mesleki eğitimde programların faydaları hakkında iş yerlerine ve öğrencilere çıraklık eğitim seminerleri düzenlenerek mesleki eğitime ilgiyi artırılması	Ortaöğretim Hizmetleri	Koordinatör Birim Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.9.sınıfta öğrencilere ve velilere yönelik olarak rehberlik servislerince meslek liselerinin önemini vurgulanarak, tanıtımlarının yapılması sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 12/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.İlköğretim Okullarının, meslek liselerine geziler yapmaları konusunda teşvik edilerek; gerekli izinlerin alınması ve planlamanın yapılması sağlanacak.	Temel Eğitim	Tüm bölümler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /c -5	Mali yükümlülük içermemektedir.
Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
5. Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanacak.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Hayat Boyu Öğrenme	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.
6.Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilmesi sağlanmas.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.İlçemiz bünyesinde nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.

2.3:YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK

STRATEJİK HEDEF 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını her yıl % 1 artırmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Globalleşen dünyada eğitim ve iş hayatı etkileşimi ekseninde en çok ihtiyaç duyulan yeterliliklerden biride iyi derecede yabancı dil bilmektir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminde yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik yerinde uygulama ve pratik yapma konusunda AB hareketliliklerinin artırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

2012-2013 yılında ilçemizde toplam 4 Avrupa Birliği Projesi yapılmıştır.4 projeye toplam 35 öğrenci 8 öğretmen katılmıştır.2013-2014 yılında ise bu sayı 7 'e çıkmıştır.7 projeye toplam 45 öğrenci,12 öğretmen katılmıştır.Yıllar itibarıyla hareketlilikte bir artış söz konusudur.İlçemizde bu alanda çalışmalar devam etmektedir.

İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda (SBS, TEOG) İngilizce dersinin net ortalaması incelendiğinde SBS-TEOG sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 7.93 olan ortalamamızın 2013-2014 eğitim öğretim yılında 9.92' e çıktığı görülmektedir.

İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda (LYS) İngilizce dersinin net ortalaması incelendiğinde LYS sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 48.92 olan ortalamamızın 2013-2014 eğitim öğretim yılında 49.83' e çıktığı görülmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi kurulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. Bu bağlamda ilçemizdeki okullarda 2012-2013 yılında 10875 öğrencimiz ;2013-2014 yılında ise 10639 öğrencimiz DyNED yabancı dil programından faydalanmıştır.

■ 6.4 İnsan Kaynakları ve İşlendirmeye Yönelik Hedefler ve Stratejiler;

2. Bilim ve Teknoloji alanında çalışan nitelikli insan kaynaklarımızın gelişmiş ülke insan kaynaklarıyla rekabet edebilmesi ve küresel piyasalarda öncelik kazanması sağlanmalıdır.

- i. Bilim ve teknoloji alanında çalışan nitelikli personelin evrensel nitelikte, küresel rekabet ortamında yetiştirilmesi için gerekli kaynak, eğitici, program, proje ve finansman desteği sağlanmalı.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Globalleşen dünyada eğitim ve iş hayatı etkileşimi ekseninde iyi derecede yabancı dil bilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Okullara yönelik AB projelerinin tanıtımlarının yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde a /10 10. madde a,	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. AB hibe projelerinden etkin biçimde istifade edilmesi için AR-GE faaliyetlerine destek verilecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarına ilçemizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	Tüm Birimler	Koordinatör Birimlerle	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Yabancı dil eğitimi konusunda eğitimcilerin hizmetiçi eğitimlerle desteklenecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /c -5	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Okulların Avrupa Dil Portfolyosu sisteminden öğrencileri faydalandırmalarını sağlanacak.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.
6.Okulların DYNET sistemi ile ilgili erişim problemleri çözülecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.AB protokolleri dâhilinde akreditasyon yapılarak öğrenci değişim programlarına destek olunacak.	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.Okullarda proje geliştirme Ekipleri kurulacak.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9 /8	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 2. 3.Performans Göstergeleri

SH	2.3	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	TÜR Ü	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
				2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	Girdi	7,93	9,92	4.79	8.85	10	10
PG	2	LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	Girdi	48,92	49,83				52
PG	3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Sonuç	8	12				22
PG	4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Sonuç	35	45				50
PG	5	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	Sonuç	5.06	5.63				6
PG	6	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin sayısı	Girdi	81	92 66				
PG	7	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	Girdi	343	1012				
PG	8	DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul sayısı	Girdi	15	16				
PG	9	DyNED yabancı dil programının uygulandığı, okul oranları	Sonuç	28.84	30.76	11.57	12.24	*	*
PG	10	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci sayısı	Girdi	10875	10639				
PG	11	DyNED yabancı dil programının uygulandığı, öğrenci oranları	Sonuç	42.10	41.36	8.31	8.76	*	*
PG	12	İngilizce Öğretmeni sayısı	Girdi	145	147				
PG	13	DyNED yabancı dil programının uygulandığı, öğretmen oranları	Girdi	55.86	62.5				67.5
PG	14	DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran	Sonuç	42.26	44.87				50
PG	15	Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları	Sonuç	0	0				
PG	16	Avrupa Dil Portfolyosuna kayıtlı öğrenci sayısı	Girdi	0	0				
PG	17	Avrupa Dil Portfolyosunu kayıtlı öğretmen sayısı	Girdi	0	0				

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

BEŞERİ ALT YAPI

STRATEJİK HEDEF 3.1 Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak .

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Kurumların görev alanına giren konularda,stratejilerini belirleyip ,faaliyetlerini etkili bir şekilde yürüterek , nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için donanımlı bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün fiziki ve beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 3 şube müdürü, 45 okul/kurum müdürü ,81 Okul/kurum müdür yardımcısı ,7 Okul/kurum Müdür baş yardımcısı ,113 anasınıfı öğretmeni 418 sınıf öğretmeni,1060 branş öğretmeni,toplamda 1591 öğretmeniyle hizmet vermektedir.

İlçemizin norma verilerine göre ;1 şube müdürüne, 9 okul/kurum müdürüne,5 okul/kurum müdür baş yardımcısına,9 okul/kurum müdürüne,13 okul/kurum müdür yardımcısına , 71 öğretmene ihtiyacı bulunmaktadır.

İlçemiz normuna göre toplam 19 personele daha ihtiyaç duyulmaktadır.

İlçemiz ,Milli Eğitim Bakanlığının Performans Yönetim Modülü aktifleştirilmediğinden dolayı performans yönetimine geçmemiştir.

İlçemizde 2013 yılında ilkokulda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 16'dır. 2013 yılında ortaokulda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20'dir. 2013 yılında

ortaöğretimde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14'tür.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile beşeri kaynakların desteklenmesi.	İnsan Kaynakları Yönetimi 4	Strateji Geliştirme Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 20-ı-i-j-k	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Norm kadroların tüm branşlarda belirlenip personel yer değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.	İnsan Kaynakları Yönetimi 2	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Performans yönetim sistemi hakkında öğretmen ve yöneticileri bilgilendirme toplantıları	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18 -n-j	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Okulların araç-gereç eksikliklerinin tespit edilmesi için teşvik edilmesi	Destek 4	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 9/c-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Okul/kurumların tamirat onarım ihtiyaçlarının belirlenerek usulüne uygun ihalelerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	İnşaat Emlak Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-b-f-e	Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğünün bütçesinden karşılanmaktadır.
6.Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi.	İnsan Kaynakları Yönetimi 4	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 20-g-i-j	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.Personele yönelik hizmet içi eğitim ile ilgili iş ve işlemlerini yapılması.	İnsan Kaynakları Yönetimi 4	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 20-g-i-j	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.Okul/kurumların iş tanımlarının yapılmasını sağlamak için iş ve işlemleri yürütmek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-o	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 3.1. Performans Göstergeleri

SH	2.3	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	TÜRÜ	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
				2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	Yüksek lisans yapan personel sayısı	Çıktı	3	5				
PG	2	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	Sonuç	0.18	0.29				1
PG	3	Doktora yapan personel sayısı	Çıktı	-	1				
PG	4	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	Sonuç	-	0.058				1
PG	5	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	Çıktı	65	73				
PG	6	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	Çıktı	-	1				
PG	7	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Çıktı	343 ⁷⁰	1012				
PG	8	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	Çıktı	1524	1659				
PG	9	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	Sonuç	21.43	63.25				65
PG	10	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	Sonuç	90	95				100
PG	11	Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	Çıktı	-	60				100
PG	12	Yapılan iş tanımı sayısı	Çıktı	-	-				
PG	13	Hizmet öncesi yeterlilik kriterleri belirlenmiş unvan sayısı	Çıktı	-	-				
PG	14	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	Çıktı	-	-				
PG	15	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	Girdi	-	136				
PG	16	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	Girdi	-	31				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	17	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili protokol sayısı	Girdi	-	-				
PG	18	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen okul sayısı	Çıktı	-	-				
PG	19	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen kurum sayısı (İlçe MEM dahil)	Çıktı	-	-				
PG	20	Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı	Çıktı	-	-				
PG	21	İlçe toplam personel sayısı	Girdi	1956	2048				

FİZİKİ ALT YAPI

STRATEJİK HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak **tüm** eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Kaliteli bir eğitim için kurumların alt yapı ve donanımlarının tam olması gerekir.Alt yapı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanmadığı kurumlarda eğitimde kaliteden söz edilemez.Buna bağlı olarak mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yapılarak eğitimde kaliteye ulaşmak gerekir.

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 yılında, Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı, bir ilkokul,bir imam Hatip Lisesi'nin inşaatı ve bir Sağlık Meslek Lisesi ek binası tamamlanmıştır.2013-2014 yılında ise bir Sanat ve Bilim Merkezi yapımı ve Egekent Mahallesi'de bir ilkokulun yapımı halen devam etmektedir.

İlçemiz İlkokullarında derslik sayısı 2012-2013 yılında 262 iken 2013-2014 yılında bu sayı 287' ye çıkmıştır. Ortaokullarda ise 2012-2013 yılında derslik sayısı 224 iken 2013-2014 yılında bu sayı değişmemiştir.Ortaokul ve İlkokul olarak ortak kullanılan 5 okulumuz bulunmaktadır.Bu okulların ayrılması için çalışmalar devam etmektedir. Ortaöğretimde derslik sayısı 2012-2013 yılında 250 iken 2013-2014 yılında 265'e çıkmıştır.

İlçemiz İlkokullarında derslik başında düşen öğrenci sayısı 2012-2013 yılında 37; 2013-2014 yılında ise bu sayı 32' ye düşmüştür. Ortaokullarda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2012-2013 yılında 38 iken ,2013-2014 yılında bu sayı 37 ' e düşmüştür.Ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı 2012-2013 yılında 29 iken bu sayı 2013-2014 yılında 25' e düşmüştür.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kurumlarımızın sosyal ve fiziki kapasitesini geliştirip, alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılayarak kaliteli eğitim ortamları sunmayı hedefliyoruz.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Acil olma durumuna ve uygunluğuna göre ilçemizde dersliklerin ve eğitim tesislerinin yapılması için, vaziyet planı ve projelerinin hazırlanması, bunlara bağlı olarak ruhsatlarının alınması ile ilgili iş ve işlemlerin başlatılması ve İl Milli Eğitime bildirilmesi.	İnşaat Emlak	Strateji Geliştirme Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-a-b	Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2. Mevcut eğitim yapılarının 1998 deprem yönetmeliğine uygunluğunun tespiti için test çekici ve deneylerin yapılması için iş ve işlemlerin başlatılması.	İnşaat Emlak Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22/p	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Yıl içerisinde onarım ihtiyacı okulların onarılabilmesi için il milli eğitimden onarım ödeneği gönderilmesinin sağlanması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-2	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22/d-h	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Acil olma durumuna ve uygunluğuna göre ilçemizde anaokulu açılması ile ilgili iş ve işlemlerin başlatılması.	İnsan Kaynakları Yönetimi 2	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22 /b	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılması için çalışılmasının önerilmesi	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-n-j	Mali yükümlülük içermemektedir.
6.Okulların bakım onarım işlerinin yapılması için iş ve işlemleri yürütmek.	Destek 4	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-f	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılanacak,	İnşaat Emlak Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-h	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecek.	İnsan Kaynakları Yönetimi 4	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-d	Mali yükümlülük içermemektedir.
9..Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler yürütülecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 22-d	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 3. 2.Performans Göstergeleri

SH	3.2	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
			2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	Alınan hibe tutarı	-	-	50.189.000	38.336.000	60.000.000	
PG	2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	-	3	430	218	200	6
PG	3	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	-	40.000 TL.	18.041.000	17.769.000		60.000
PG	4	Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı	14	14				
PG	5	Yapılan derslik sayısı	15	30	408	516	*	50
PG	6	Yapılan eğitim tesisi sayısı	-	2	25	32	*	
PG	7	Donatımı yapılan derslik sayısı	15	30	408	516	*	50
PG	8	Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	-	2	25	32	*	
PG	9	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	15	17				
PG	10	Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı	5	7				
PG	11	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	2	-				
PG	12	Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı	2	2				
PG	13	Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı	69	107				
PG	14	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	148	173	12	3246	4800	300
PG	15	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	380	240	636	28860	*	

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

STRATEJİK HEDEF 3.3. İlçemizin yönetim ve organizasyon yapısındaki dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar **tüm kurumlarımızda** yaygınlaştırılmasını sağlamakla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Hizmette kalite anlayışında örgütlerin yönetim ve organizasyon yapılarında çağın gerektirdiği, sosyal tarafların katılımı ve yönetişimi, çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi unsurların olması kaçınılmazdır. Bu bağlamda kurumlarımızdaki mevcut kurum yönetim anlayışının çağın gerektirdiği yönetsel yapılara dönüştürülmesi gerekir.

Hedefin Mevcut Durumu?

İlçemizde 2013 tarihinden itibaren DYS sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Okullarımızda DYS kullanılmamaktadır. Bunun yerine tüm okullarımızda yazışmalar kurum-net üzerinden yapılmaktadır.

Ulusal projelerden Bu Benim Eserim projesine 2014 yılında 64 başvuru yapılmış 10'u sergilenmeye değer bulunmuştur. 2014 yılında TÜBİTAK Araştırma yarışmasına 18 başvuru yapılmış 6'sı sergilenmeye değer bulunmuştur.

Üst

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ;Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermiş, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırmış, bu anlamda yönetim ve organizasyon yapısındaki dönüşümünü tamamlamış kurumlarla hizmet etmeyi hedeflemekteyiz.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulmasını sağlama.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18- o	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/0	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. İç Kontrol sistemi kullanılarak, kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarını geliştirici çalışmalar yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18/o	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
4.Stratejik Planın izleme ve değerlendirme raporlarının birimler tarafından hazırlanması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18 /b	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Okul/kurumlarda öz değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlanması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-o	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Okul/kurumlarda ihtiyaç analizleri yapılmasının sağlanması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-ğ-i	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-n-o	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Okul/kurumlarda ihtiyaç analizleri yapılmasının sağlanması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-i	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yapılması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-n-o	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.Okulların izin ve onay işlemlerinin yapılması.	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 18-s	Mali yükümlülük içermemektedir.

P.G. 3.3.Performans Göstergeleri

ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİNİN KULLANILIMININ ARTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF 3.4. Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde her yıl % 1 artırmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Çağımız, Bilişim Teknolojileri çağıdır.Bilginin hızla değiştiği ve yayıldığı gerçeğinden hareketle ,ilçemizdeki mevcut okul ve kurumlarımızda teknolojik alt yapının bilginin hızla paylaşılması ve eğitim ortamlarında dijital yerliler anlayışının yerleşmesinden kaynaklı olarak çağın gereklerine uygun modernize edilmesi gerekliliği doğmuştur.

Hedefin Mevcut Durumu?

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin tüm bilgisayarında lisanslı antivirüs programı kullanılmaktadır.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırmak için, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması ,hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanmasını hedeflemektedir.

P.G. 3. 4.Performans Göstergeleri

SH	3.4	Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	ÖNCEKİ YILLAR		İL MEM PERFORMANS			SP Dönemi Hedefi
			2012/2013	2013/2014	2012/2013	2013/2014	SP Dönemi Hedefi	
PG	1	e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı	-	-				
PG	2	İlçede güncellenen ağ ortamı sayısı	63	63				65
PG	3	Okullarda güncellenen ağ ortamı sayısı	110	110				120
PG	4	Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı	173	173				180
PG	5	Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi	100 MB	100 MB				
PG	6	Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	-	2				52
PG	7	DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı	-	-				*
PG	8	Doküman Yönetim Merkezinde toplanan veri büyüklüğü	-	100 GB				
PG	9	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı (Okullardan sayı alacak)	-	-				
PG	10	VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	-	1				
PG	11	Antivirüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlararası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	63	63				
PG	12	Lisanslı antivirüs kullanan okul sayısı	110	110				200
PG	13	Mevcut veri tabanındaki data sayısı ve versiyonu	-	63				
PG	14	Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası sayısı	-	1				
PG	15	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı	8	12				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PG	16	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	148	173				
PG	17	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	374	640				
PG	18	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	-	774				

Tedbirler 3.4.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Etkin bilgi paylaşım sistemlerinin kullanılması	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17- d	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının oluşturulması	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17/k-j-e	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. DYS nin etkin kullanımını sağlanacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17/l-k-j	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
5. FATİH Projesi ile sağlanacak bilişim altyapısı ile okul/kurumların uzun vadede bilişim kapasitelerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17-j	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. FATİH Projesi ile öğretmen ve öğrencilere verilen/verilecek tablet bilgisayarlar ile bilgiye erişim ve depolama kapasitesinin artırılması	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17-j	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik - elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17	Mali yükümlülük içermemektedir.
8.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Tüm Birimler	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği Madde 17-l	Mali yükümlülük içermemektedir.

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

DESTEK-1

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	19190	29470	39750	50030	60280
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	885	1280	1675	2070	2465
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat	20876	32696	44516	56336	68156
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı	10094	15508	20922	26336	31750
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	2623	3656	4689	5722	6755
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	1605	2260	2915	3570	4225
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım	4848	7286	9724	12162	14600
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler	32060	45813	49598	60464	66330
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	6074	8596	11118	13640	16162
TOPLAM	98255	146565	184907	230330	270723
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı	8,04%				

* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü plan dönemi tahmini toplam bütçesi.

DESTEK-3

KURUM TÜRÜ	2014 YILI									
	SU	ELEKTRİK	YAKACAK	Kırtasiye Alımları	Posta ve Telgraf Giderleri	TELEFON	TTNET	HİZMET ALIMI	DONATIM MALZEME ALIMI	
	KURUMSAL-EKONOMİK	3.2.2.1	3.2.3.3	3.2.3.1	3.2.1.1	3.5.2.1	3.5.2.2	3.5.2.3	3.5.1.8	
İLÇE	13.1.0.62 - 1.3.9.0	0,00	0,00	3.956,62		1.380,00	3.317,80	1.049,75		
ANAOKULU	13.1.31.62 - 9.1.1.0	13.651,90	10.131,00	15.000,00			2.561,76	848,00		
İLKOKUL-ORTAOKUL	13.1.31.62 - 9.1.2.0	314.477,56	298.624,38	255.091,46			12.448,25	14.712,00	409.796,62	
ANAOKULU	ÖZEL İDARE	2.976,99	7.384,50	17.404,36			511,50	342,25		33.094,58
İLKOKUL-ORTAOKUL	ÖZEL İDARE	180.643,67	63.546,40	76.395,00			5.475,00	4.118,75		
	TOPLAM	511.750,12	379.686,28	367.847,44	0,00	1.380,00	24.314,31	21.070,75	409.796,62	33.094,58

Birim:İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
9.1.2.0.1.6.8 Büyük Onarım	28.114,20	30.222,77	32.489,47	34.926,18	37.545,65
9.9.9.5.1.3.3 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.102,20	2.259,86	2.429,35	2.611,56	2.807,42
TOPLAM	30.216,40	32.482,63	34.918,82	37.537,74	40.353,07
Birim Bütçesinin MEM Bütçesine Oranı	86,98 %				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN GENEL KAYNAK TAHMİNLERİ

YILLAR	CARİ YIL 2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
--------	---------------	------	------	------	------	------	--------

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Öğretim (MTSK) Kırtasiye Gelirleri	435,77	467,31	498,85	530,39	561,93	593,47	2.557,33
Döner Sermaye Kantin Gelirleri	41.335,00	44.327,00	47.319,00	50.311,00	53.303,00	56.295,00	292.890,00
Destek-1	66.690,00	98.255,00	146.565,00	194.875,00	243.185,00	291.465,00	1.041.035,00
Destek-3	1.748.940,10	1.875.563,36	2.002.186,61	2.128.809,87	2.255.433,12	2.382.056,38	12.392.989,44
AB+Yerel Pro. Hibe	768.843,14	784.220,00	799.904,40	815.902,49	832.220,54	848.864,95	4.849.955,52
TOPLAM	2.626.244,01	2.802.832,67	2.996.473,86	3.189.898,36	3.384.703,59	3.579.274,80	18.579.427,29*

* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü plan dönemi tahmini toplam bütçesi.Yıllık enflasyon artış oranı 2015 ocak sonu itibarıyla ile 7,24 alınmıştır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	67.976,67	72.667,06	77.681,09	83.041,08	88.770,92
	Stratejik Hedef 1.1	67.976,67	72.667,06	77.681,09	83.041,08	88.770,92
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	1.224.220,00	1.269.284,40	1.316.670,11	1.366.521,53	1.418.992,72
	Stratejik Hedef 2.1	20.000,00	20.400,00	20.808,00	21.224,16	21.648,64
	Stratejik Hedef 2.2	420.000,00	448.980,00	479.959,62	513.076,83	548.479,14
	Stratejik Hedef 2.3	784.220,00	799.904,40	815.902,49	832.220,54	848.864,95
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	1510201,03	1.613.839,05	1724599,81	1842973,35	1969483,47
	Stratejik Hedef 3.1	1.382.164,63	1.477.533,99	1.579.483,83	1.688.468,22	1.804.972,53
	Stratejik Hedef 3.2	20.216,40	21.227,22	22.288,58	23.403,01	24.573,16
	Stratejik Hedef 3.3	9.565,00	10.043,25	10.545,41	11.072,68	11.626,32
	Stratejik Hedef 3.4	98.255,00	105.034,60	112.281,98	120.029,44	128.311,47
Amaçların Toplam Maliyeti:		2.802.832,70	2.955.790,51	3.118.951,01	3.292.535,97	3.477.247,12
GENEL YÖNETİM GİDERİ		434,97	40.683,35	70.947,35	92.167,63	102.027,68
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:		15.953.183,28				

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF MALİYET İLİŞKİSİ

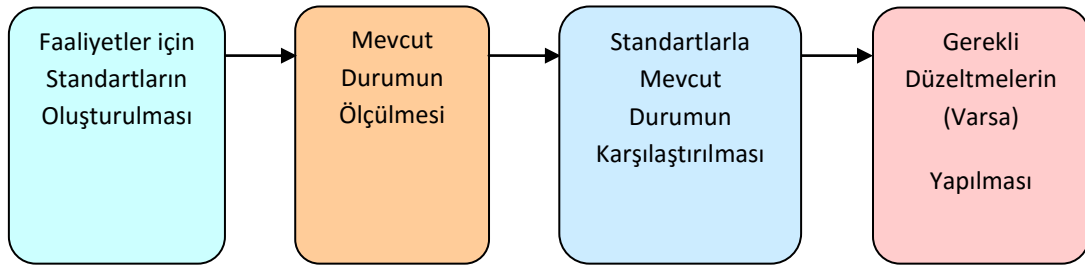
İZLEME DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ SÜRECİ

Stratejik planlama süreğen ve devamlı bir süreç olduğu için planlamanın son evresi olan izleme ve değerlendirme bir son olarak düşünülmemelidir. Planlama sürecinin bu evresinde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşılmadıysa, yapılan çalışmaların Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir.

Stratejik planlamaya uygun olarak yapılan çalışmalar, dinamik faaliyetler topluluğudur. Bu faaliyetler birbirleriyle ardışık ve karşılıklı ilişkiler içinde olduğundan izleme sürecinin eş zamanlı yürütülmesi daha uygun olacaktır. Eş zamanlı izleme sürecinde faaliyet uygulanırken kontrolü ve izlemesi ilgili birimler tarafından yapılacaktır. Bu durumda hata oranlarının azalması ve amaçların en az hata ile gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

İzleme sürecinde belirlenen faaliyetin uygulanmasında ilk olarak faaliyetlere yönelik standartların belirlenmesi, sonra mevcut durumun ortaya konularak standartlarla mevcut durumun kıyaslamasının yapılması gerekmektedir. Bu izleme süreci gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılması ile tamamlanacaktır. İzleme süreci aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

(Ülgen ve Mirze, 2004: 401).



Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin izleme ve kontrol periyotları o faaliyetlere ait süreç haritalarında ayrıntılı şekilde ifade edilmiştir. İzlem ve Değerlendirme dönem sonlarında 3 aylık periyotlarla yapılacaktır. Belirtilen periyotlara uygun olarak yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu birimler, izleme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki örnek kontrol tablosunu belirlenen dönemlerde uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olabilirler.

Faaliyetin Tanımı	Bütçelenen 1	Bütçelenen 2	Bütçelenen 3	Gerçekleşen	Fark
	İlk Bütçe	Yapılan Değişikliğe Göre Yeni Bütçe	Yapılan Değişikliğe Göre Yeni Bütçe	Faaliyeti Gerçekleştiren Bütçe	Planlanan ile Gerçekleşen Bütçe Arasındaki Fark

YÖNTEM

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm bölümler belirlenen hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütecekleri faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme sürecini oluşturur. Bu faaliyet ve projelerin performans göstergelerini belirler, faaliyet ve projelerin maliyetlerinin tespitini gerçekleştirerek bir örneğini Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne teslim eder.

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretime Erişim	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.	1	Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • İEMH
		2	Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
		3	Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
		4	Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • SGH1
		5	Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
		6	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	
		7	Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 2	
		8	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • METEH • DÖH • ÖOH • ÖERH
		9	Devam ve erişim konusunda il durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • ÖERH
		10	Örgün eğitim kapsamından çıkan öğrenciler için; Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim ve Öğretime Erişim	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.	11	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • OÖH • METEH • DÖH • ÖERH • HBÖ
		12	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • OÖH • METEH • DÖH • ÖERH
		13	Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • HBÖ
		14	Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • ÖERH
		15	Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3	
		16	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • HBÖ
		17	8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ
		18	Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • OÖĞH • METEH • DÖH
		19	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • METEH • DÖH

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretime Kalite	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak	20	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• SGH1
		21	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
		22	Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• BİETEH2 • ÖERH
		23	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	• Tüm Birimler
		24	İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	• Tüm Birimler
		25	Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• HBÖ • ÖERH
		26	Üniversiteler ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artırıcı eğitimler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• HBÖ • SGH1
		27	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
		28	Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH
		29	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • HBÖ • ÖERH
30	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin arttırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri			

ÇİĞLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		31	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • OÖH • ETEH • DÖH • HBÖ • ÖERH
--	--	----	--	-------------------------	---

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretme Kalite	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak	32	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • METEH • DÖH • HBÖ • ÖERH • ÖÖH
		33	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Bölümler
		34	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • HBÖ • ÖERH • ÖÖH
		35	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler
		36	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 3	<ul style="list-style-type: none"> • SGH1 • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
		37	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • SGH1

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		38	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • ÖERH • HBÖ
		39	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm bölümler
		40	Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • OÖH • DÖH • METEH
Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretime Kalite	Stratejik Hedef 2.2 Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	41	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi aracılığıyla istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • SGH1
		42	Yerel medyanın imkânları kullanılarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • ÖB2
		43	STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • ÖB2
		44	İlçemiz bünyesinde insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • METEH
		45	Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • METEH • OÖH • DÖH
		46	Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH
		47	Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
		48	Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takibi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • SGH1 • ÖB2
		49	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • METEH
		50	Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması ile İl MEM 'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar yeterli hale getirilecektir.	Özel Büro-2	<ul style="list-style-type: none"> • SGH1
51	STK'lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • METEH 		

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		52	Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH • HBÖ
		53	İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • METEH
		54	İzmir Bölge Planına göre diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapıp yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.	Özel Büro 2	<ul style="list-style-type: none"> • METEH • DÖH • HBÖ • SGH1

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretme Kalite	Stratejik Hedef 2.2 Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	55	İlçemizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren AR-GE birimi ile akreditasyon çalışmalarının takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	<ul style="list-style-type: none"> • METEH • HBÖ
		56	Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • ÖB 2-3
		57	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ • ÖERH
		58	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ • SGH1
		59	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ • SGH1
		60	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ • SGH1
		61	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ • SGH1
		62	Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • METEH
		63	Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
		64	Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • HBÖ

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		65	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • TEĞH • OÖH • METEH • DÖH
--	--	----	--	----------------------------------	---

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Eğitim ve Öğretme Kalite	Stratejik Hedef 2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	66	Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında ilimizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler
		67	Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• METEH
		68	STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm Birimler
		69	Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 1	
		70	MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler
		71	Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Tüm Birimler
		72	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler
		73	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• METEH

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
KURUMSAL KAPASITE	medilim	74	Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilimiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)	

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		75	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kaynakları 2 (Hizmet içi)	
		76	Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)	
		77	Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri -2	
		78	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İKH2
		79	Yüksek lisans ve doktoralı personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitmeden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
		80	Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
		81	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
		82	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2	

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
KURUMSAL KAPASİTE	finansal kaynakların etkin kullanımını	83	Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
		84	Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• ÖERH
		85	Okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• İlçe MEM • BİET 2

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

86	İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
87	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
88	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 1	
89	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> • İEHB • ÖB 2
90	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
91	Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
92	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
93	Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	
94	Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme -2	
95	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
96	Çeşitli fonlardan (AB, kalkınma ajansları, hibe fonları vb.) yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
KURUMSAL KAPASİTE	dağıtımını yaparak tüm eğitim AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir,	97	AR-GE birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • EDB
		98	Katılımcı yönetim anlayışına sahip Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • İKH 1
		99	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 4	
		100	AR-GE tarafından yenilikçi ve etkili iş ve işlemlerin üretilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
		101	Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
		102	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler
		103	Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		104	Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 4 (Hizmet İçi Eğitim)	• SGB 1
		105	Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm Birimler
		106	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	
		107	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm Birimler
		108	İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
		109	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• ÖB 2-3
		110	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları ölçülebilirliği çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
		111	Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 2	
		112	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
		113	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	
		114	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 1	
		115	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	

Tema	Stratejik Hedef	No	Tedbir/Strateji	Sorumlu Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
KURUMSALKAPASİTE	Bilgi İşlem Teknolojilerinin geliştirilerek uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak	116	Üniversitelerle bilgi işbirliğine gidilerek Ar-Ge biriminin teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• BİETEH 2
		117	Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEĞİTEK'in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri – 2	
		118	Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	• HBÖ

ÇİĞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		119	Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	
		120	Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları-4 (Hizmet içi)	
		121	Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	
		122	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri -1	• BİETEH 2
		123	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri 1	• BİETEH 2
		124	Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi işlem ve eğitim Teknolojileri hizmetleri 2	• Tüm Birimler

Ekler : Ayrıca Verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.